

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

» 04. 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»

Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа:	Управление учебным заведением
Образовательная программа:	академическая магистратура
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института педагогики

Е.В. Ерёмка

» 04

2020 г.

Программа «Учебная практика (ознакомительная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы: Управление учебным заведением, направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Зав. кафедрой педагогики, доцент

Е.В. Еремка

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры педагогики
Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Е.В. Еремка

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
института педагогики
Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии института

Г.И. Дихтяренко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Управление учебным заведением). Способы проведения практики: стационарная. Реализуется в Институте педагогики кафедрой педагогики. Опираясь на педагогическую (педагогика высшей школы), философскую (история и философия науки), психолого-педагогическую подготовку (педагогическая и профессиональная педагогика) студентов, закладывает фундамент научно-методической подготовки будущих исследователей в области педагогики. Полученные навыки и опыт необходим при написании магистерской диссертации и в будущей профессиональной деятельности.

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая ознакомительная

Способ проведения практики: основными способами проведения практики являются стационарная и выездная.

Студенты находятся на практике в течение 4 рабочих недель в соответствии с утвержденным графиком работы.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование	
Магистерская программа	Управление учебным заведением	
Образовательная программа	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Обязательная часть	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Диф. зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	-	6
Год подготовки	-	1
Семестр	-	-
Количество часов	-	216
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	216
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	-	-
в т.ч. аудиторных	-	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель – ознакомить студентов с деловой документацией и принципами работы с ней, будущими профессиональными обязанностями. Ознакомительную практику студенты проходят и в университете, и на производстве.

Руководство предприятия предоставляет студенту возможность ознакомиться с рабочей документацией, организацией трудового процесса, отвечает на интересующие вопросы, но не нагружает его работой.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности педагога;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность педагога;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности преподавателя, научных сотрудников высших учебных заведений.

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики: ознакомительной у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) знания о специфике организационно-управленческой деятельности в образовательной организации;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Управление учебным заведением):

а) универсальных (УК): УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1 - Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные документы, регламентирующие административную и педагогическую деятельность образовательной организации
- направления и основное содержание работы педагогов образовательной организации
- виды управленческих решений и методы их принятия, возможные последствия с позиции норм профессиональной этики
- основные направления оптимизации образовательного процесса в современных условиях.

уметь:

- дать краткую характеристику деятельности образовательной организации
- выявлять специфику организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации
- осуществлять конструктивное взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом (и родителями)
- дать краткую характеристику направлениям и основному содержанию работы педагогов образовательной организации
- раскрыть виды управленческих решений и методы их принятия, возможные последствия с позиции норм профессиональной этики
- проектировать дальнейший собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру

владеть:

- навыками поиска информации, характеризующей деятельность образовательной организации
- навыками анализа деятельности организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями
- навыками обобщения увиденного во время знакомства с образовательной организацией и изложения своих впечатлений на профессиональном языке
- навыками анализа образовательного процесса и отдельных его элементов
- навыками обработки фактического материала

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Этап	Содержание деятельности
Подготовительный	-знакомство базой практики, спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной организации, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности.

Содержательный	-наблюдение и анализ профессиональной Деятельности руководителей образовательных организаций; организации учебно-методической и воспитательной деятельности с обучающимися - самостоятельное проведение магистрантами отдельных видов работы, направленных на углубление теоретической и практической подготовки; - наблюдение и анализ отдельных форм методической деятельности кафедры педагогики
Результативно-заключительный	-подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в заключительной конференции

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА.

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя. В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете. Практикант имеет право: — обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики; — вносить предложения по совершенствованию практики; — на свободу собственного творчества; — пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой. Практикант обязан: — участвовать в установочной и заключительной конференциях по учебной (ознакомительной) практике; — выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики; — постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять; — согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях; — быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы; — участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета; — сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.

Руководитель практики от кафедры обязан: — принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике; — провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту; — помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы; — сделать

установку по ведению дневника практиканта; – консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их; – контролировать течение практики – в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению; – проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя оценить практику и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики. Руководитель практики от учебного заведения: – составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения; – знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации; – предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам; – контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации; – привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива; – в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования; – в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношения к своим обязанностям члена педагогического коллектива.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

8. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: - организационно-правовая форма; - общая характеристика деятельности; - организационная структура; - функции организации.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).
4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка результата прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики. Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций;
- способность магистров к творческому мышлению, их инициативность и дисциплинированность;

– оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Критерии оценивания выполнения программы практики:

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, проявившему высокие организаторские умения;
- оценку «хорошо» получает магистрант, полностью выполнивший программу практики элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов прохождения практики; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;
- оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, не выполнившему программу практики; нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проходить учебную (ознакомительную) практику.

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения вводной и заключительной конференций используется аудитория, оборудованная трибуной и доской.

11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Скафа Е.И. Методология и методы научно-педагогических исследований. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).	-	+
2.	Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденный приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05.	-	+
<i>Дополнительная литература</i>			
3.	Рузавин Г.И. Философия науки [ЭР]: учеб.пособие для вузов/Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.	-	+
4.	. Рузавин Г.И. Методология научного познания [ЭР]: учеб.пособие для вузов/Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010	-	+

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека по педагогике и образованию <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>.
2. Сайт ДоннУ - <http://www.donnu.ru/sveden/common>.
3. Народный совет ДНР, официальный сайт, Закон об образовании ДНР – <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Free Pascal, Антивирус Total Security, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры педагогики с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от “__” _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ Е.В. Еремка